



УТВЕРЖДЕНО
Решение
Стародорожского районного
исполнительного комитета
№ 1387 от 22.11.2022

УСТАВ

государственного учреждения образования
«Детский сад № 2 г.Старые Дороги»
(новая редакция)

СТАТУТ

дзяржаўнай установы адукацыі
«Дзіцячы сад № 2 г. Старыя Дарогі»
(новая рэдакцыя)

г. Старые Дороги

2022

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение образования «Ясли-сад № 2 г. Старые Дороги» зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 690719229 от 16.11.2018.

1.2. На основании решения Стародорожского районного исполнительного комитета от 8 ноября 2022 года № 1326 «Об изменении видов и переименований государственных учреждений образования Стародорожского района» настоящий Устав утверждается в новой редакции в связи с изменением вида и переименованием государственного учреждения образования «Ясли-сад №2 г. Старые Дороги» в государственное учреждение образования «Детский сад № 2 г. Старые Дороги», а так же с целью приведения его в соответствие с законодательством Республики Беларусь.

1.3. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом, утверждаемым в установленном законодательством порядке.

1.4. Детский сад создан в форме учреждения на основе государственной собственности, является некоммерческой организацией, финансируемой из местного бюджета.

1.5. Детский сад является юридическим лицом в организационно-правовой форме учреждения. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь гербовую печать, штампы, фирменные бланки со своим наименованием и иными реквизитами.

1.6. Тип – учреждение дошкольного образования, вид – Детский сад.

1.7. Вид Детского сада может быть изменен.

1.8. Наименование Детского сада:

на русском языке:

полное наименование: государственное учреждение образования «Детский сад № 2 г. Старые Дороги»

сокращенное наименование: Детский сад № 2 г. Старые Дороги

на белорусском языке:

полное наименование: дзяржаўная ўстанова адукацыі «Дзіцячы сад № 2 г. Старыя Дарогі»

сокращенное наименование: Дзіцячы сад № 2 г. Старыя Дарогі

1.9. Место нахождения Детского сада:

222932, Минская обл., Стародорожский р-н, г. Старые Дороги, пер. 8 Марта, д. 2Б

Детский сад в течение десяти рабочих дней со дня изменения своего местонахождения обязан направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление.

1.10. Учредителем Детского сада и собственником имущества является Стародорожский районный исполнительный комитет (далее – учредитель). Органом государственного управления уполномоченным собственником управлять имуществом Детского сада является управление по образованию, спорту и туризму Стародорожского районного исполнительного комитета (далее – Орган управления).

1.11. Компетенция учредителя:

принимает решение об изменении вида, реорганизации и ликвидации Детского сада в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь;

утверждает устав Детского сада, изменения и (или) дополнения, вносимые в устав Детского сада;

определяет предмет, цели и задачи Детского сада, язык обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

назначает на должность и освобождение от должности руководителя (заведующего) Детского сада;

осуществляет функции контроля за использованием и сохранностью Детского сада;

обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Детского сада;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

1.12. К компетенции Органа управления относятся:

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Детским садом;

организует повышение квалификации и переподготовку работников Детского сада;

осуществляет контроль за выполнением Кодекса Республики Беларусь об образовании, иных актов законодательства в сфере образования;

осуществляет иные полномочия, определяемые Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства.

1.13. Детский сад является государственным учреждением образования, обеспечивающим реализацию образовательной программы дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, программу дополнительного образования детей и молодежи, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении и осуществлять оздоровление детей.

1.14. Детский сад осуществляет виды экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», код ОКЭД 85100 «Дошкольное образование».

1.15. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Детским садом после получения соответствующего разрешения (лицензии) в установленном законодательством порядке.

1.16. В Детском саду не допускаются создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

1.17. Детский сад в вопросах воспитания на основании письменных заявлений законных представителей несовершеннолетних воспитанников может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа.

Порядок, условия, содержание и формы такого взаимодействия определяются Правительством Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

1.18. Детский сад может быть ограничен в правах лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

1.19. Согласно законодательства Республики Беларусь исполнение обязательств в объемах, определенных договором «Об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетных организаций», заключенным между Детским садом и государственным учреждением «Стародорожский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» передаются от Детского сада государственному учреждению «Стародорожский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций»

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Детский сад является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Целями деятельности Детского сада являются:

обеспечение разностороннего развития личности ребенка раннего и дошкольного возраста (далее воспитанники) в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями;

формирование у воспитанников нравственных норм, компетенций, необходимых для приобретения социального опыта;

подготовка воспитанников к продолжению образования на I ступени общего среднего образования;

оздоровление воспитанников.

2.3. Предметом деятельности Детского сада является:

обеспечение эффективного функционирования Детского сада;

обучение и воспитание детей раннего и дошкольного возраста.

2.4. Задачи Детского сада:

обеспечение дошкольного образования воспитанникам в соответствии с образовательным стандартом дошкольного образования;

формирование культуры здоровья, физической культуры личности ребенка;

формирование у воспитанников на основе разнообразного образовательного содержания гуманного отношения к себе и окружающему миру, эмоциональной отзывчивости, способности к сопереживанию;

обеспечение разностороннего развития личности ребенка, а также создание условий для его ранней социализации;

развитие познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению, развитие умственных способностей и речи ребенка;

приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

формирование гражданственности и национального самосознания, патриотических чувств, нравственной, эстетической и экологической культуры;

создание специальных условий для получения образования воспитанниками с особенностями психофизического развития и оказание им коррекционно-педагогической помощи;

обеспечение преемственности между дошкольным образованием и I ступенью общего среднего образования;

проведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса.

2.5. Детский сад в соответствии с законодательством осуществляет следующие функции:

создание условий для обучения и воспитания, ранней социализации воспитанников;

создание условий для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому для воспитанников, которые по медицинским показаниям постоянно не могут посещать Детский сад;

создание условий для получения образования воспитанниками с особенностями психофизического развития и оказания им коррекционно-педагогической помощи;

создание условий для физического, социально-нравственного, личностного, познавательного, речевого и эстетического развития воспитанников;

создание условий для формирования у воспитанников гражданственности и национального самосознания, основ патриотизма, традиционных ценностных установок;

создание условий для приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям и современным традициям;

создание условий для развития у воспитанников общих и специальных способностей к разным видам деятельности и творчеству;

создание условий для выявления и развития индивидуальных склонностей воспитанников и их интеллектуально-творческого потенциала;

создание условий для обеспечения преемственности дошкольного и I ступени общего среднего образования;

создание условий для организации питания и медицинской помощи воспитанников;

создание условий для обеспечения социально-педагогической поддержки воспитанников и оказания им психологической помощи.

2.6. Детский сад строит свои отношения с семьей воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей на принципах сотрудничества взаимодействует с учреждениями среднего общего, специального, дополнительного образования детей и молодежи, социально-педагогическими; государственными организациями охраны здоровья; учреждениями культуры и спорта, добровольными товариществами, юридическими и физическими лицами.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ, И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ДЕТСКОГО САДА

3.1. Детский сад формирует свою структуру в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь. Детский сад может иметь в своей структуре структурные подразделения: пункт коррекционно-педагогической помощи (далее – ПКПП), ресурсный центр.

В случае необходимости по согласованию с учредителем и Органом управления в Детском саду могут быть созданы другие обособленные и (или) структурные подразделения, формирование которых осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Социально-педагогическое и психологическое обеспечение образовательного процесса в учреждении осуществляет педагог-психолог, а также по решению заведующего могут осуществлять иные специалисты учреждения, принимающие непосредственное участие в воспитании воспитанников и имеющие психологическое, педагогическое, социально-педагогическое образование или прошедшие соответствующую переподготовку, подтвержденную документом об образовании.

Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в порядке, определяемом Министерством образования.

3.3. В целях оказания содействия в организации деятельности по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в организации контроля за осуществлением воспитательной и профилактической работы в Детском саду создаётся совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Порядок создания в Детском саду совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, его задачи и функции, а также порядок организации его работы определяется Министерством образования.

3.4. Правовой статус и функции структурных подразделений Детского сада определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями, утвержденными в установленном порядке.

3.5. На основании решения руководителя (заведующего) Детского сада структурные подразделения могут создаваться как обособленное подразделение.

3.6. Трудовые отношения работников в Детском саду, включая вопросы приема, перевода и увольнения, режима работы и отдыха, условий труда, гарантий и компенсаций регулируются коллективным договором учреждения, контрактом (трудовым договором), правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Штатное расписание утверждается руководителем (заведующим) Детского сада на основании типовых штатных нормативов, утвержденных Министерством образования, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

Дополнительные должности, не предусмотренные типовым штатным расписанием, вводятся решением учредителя.

3.8. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с законодательством, коллективным договором Детского сада.

3.9. Прием, перевод, увольнение работников осуществляется в соответствии с законодательством на основании заключенного в письменной форме контракта (трудового договора) и оформляется приказом руководителя (заведующего) Детским садом.

3.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимое профессиональное образование или специальное образование с предоставлением соответствующих подтверждающих документов.

3.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым занятие данной деятельностью запрещено решением суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые были осуждены за преступления, исключающие возможность осуществления педагогической деятельности. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений определяется законодательством Республики Беларусь.

3.12. Аттестация педагогических работников и специалистов Детского сада осуществляется в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь, Министерством образования, Министерством труда и социальной защиты. Квалификационные требования к педагогическим работникам определяются соответствующими квалификационными характеристиками.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники (обучающиеся), родители (законные представители воспитанников), педагогические работники.

4.2. Образовательный процесс осуществляется на основе:
принципов государственной политики в сфере образования;
образовательного стандарта;
достижений в области науки и техники, реализуемых в отраслях экономики и социальной сферы инновационных проектов;
педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;

культурных и духовных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

современных образовательных и информационных технологий.

4.3. Детский сад обеспечивает соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы.

4.4. Воспитательный процесс в Детском саду осуществляется в соответствии с Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, разрабатываемыми и утвержденными Министерством образования Республики Беларусь, комплексными программами воспитания детей и учащейся молодежи, а так же программами и планами Детского сада.

4.5. Срок получения дошкольного образования определяется законными представителями воспитанников. При этом срок освоения содержания образовательной программы дошкольного образования составляет до пяти лет десяти месяцев и может быть увеличен на один год по желанию законных представителей воспитанников.

4.6. Срок получения образования лицом, осваивающим содержание образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, соответствует сроку получения дошкольного образования и на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации может быть увеличен на срок от одного года до двух лет.

4.7. Срок получения дополнительного образования детей и молодежи определяется учебно-программной документацией образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи по соответствующему профилю.

4.8. Детский сад осуществляет организацию образовательного процесса круглогодично с 1 сентября по 31 августа.

4.9. Детский сад функционирует с 10,5-часовым режимом работы 5 дней в неделю (за исключением выходных дней и государственных праздников).

Время пребывания воспитанников в Детском саду, по желанию законных представителей, может быть увеличено или уменьшено.

4.10. Обучение и воспитание при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на одном из государственных языков Республики Беларусь.

Образовательный процесс в Детском саду осуществляется на русском и белорусском языках.

Процесс обучения и воспитания воспитанников строится на русском языке.

Решение об изменении языка обучения и воспитания принимается учредителем.

В Детском саду могут создаваться условия для изучения языка национальных меньшинств.

4.11. Прием детей осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

4.12. Образовательный процесс в Детском саду осуществляется в группах, на дому или индивидуально.

4.13. Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения руководителя (заведующего) Детского сада в соответствии с индивидуальным учебным планом и индивидуальной учебной программой для обучающихся с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

4.14. Для воспитанников, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать Детский сад, создаются условия для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования и специальной программы на уровне дошкольного образования на дому. В целях социализации воспитанника, осваивающего содержание соответствующей образовательной программы дошкольного образования на дому, занятия могут организовываться на дому или в сочетании занятий на дому и в Детском саду.

Решение об освоении содержания образовательной программы дошкольного образования или специальной программы на уровне дошкольного образования на дому, организации занятий на дому или на дому и в Детском саду принимается Органом управления, на основании заявления законного представителя воспитанника и врачебно-консультационной комиссии.

Порядок организации освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, специальной программы на уровне дошкольного образования на дому определяется Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

4.15. Прием лиц для получения дошкольного образования осуществляется в установленном законодательством порядке на основании заявления законного представителя воспитанника, направления в Детский сад для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, выданного Органом управления, медицинской справки о состоянии здоровья, а при необходимости и иных документов, предусмотренных законодательством.

4.16. В Детском саду воспитанники объединяются в группы с учетом возраста детей на 1 сентября соответствующего учебного года:

второго раннего возраста – от одного года, до двух лет;

первую младшую группу – от двух до трех лет;
вторую младшую – от трех до четырех лет;
среднюю – от четырех до пяти лет;
старшую – от пяти до семи лет;
разновозрастную – от одного года до семи лет.

Комплектование групп и перевод воспитанников с одной группы в другую осуществляется ежегодно на начало учебного года (1 сентября).

4.17. В Детском саду могут создаваться санаторные, санаторные специальные, специальные группы, группы интегрированного обучения и воспитания, санаторные группы интегрированного обучения и воспитания.

4.18. Наполняемость групп не должна превышать:
второго раннего возраста – 10 воспитанников;
первая младшая – 15 воспитанников;
вторая младшая (от трех до четырех лет) – 20 воспитанников;
средняя – 20 воспитанников;
старшая – 20 воспитанников;
разновозрастная – 12 воспитанников;

Наполняемость санаторных, специальных, санаторных специальных групп, групп интегрированного обучения и воспитания, санаторных групп интегрированного обучения и воспитания определяется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

4.19. Учредитель Детского сада может устанавливать иную наполняемость групп при наличии объективных обстоятельств, соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в части размещения и режима образовательного процесса, в том числе норм площади на одного воспитанника во всех помещениях с пребыванием воспитанников.

4.20. Если время пребывания воспитанников составляет от 2 до 7 часов ежедневно, несколько дней в неделю, месяц, год, то в Детском саду могут создаваться группы кратковременного пребывания при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

4.21. При наличии условий и отсутствии потребности в местах для детей раннего и дошкольного возраста по решению учредителя в Детском саду может быть организовано обучение и воспитание учащихся первых классов учреждений общего среднего образования. Образовательный процесс в первых классов регламентируется порядком установленным Министерством образования Республики Беларусь.

4.22. Содержание образования, организация образовательного процесса Детского сада регламентируются в соответствии с требованиями учебно-программной документации. К учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования

относятся учебные планы и образовательная программа дошкольного образования, учебные планы специального образования на уровне дошкольного образования, индивидуальный учебный план. Порядок их разработки, согласования и утверждения определяется Кодексом Республики Беларусь об образовании.

4.23. Основными формами организации образовательного процесса в Детском саду являются игра, занятие. Кроме основных форм организации образовательного процесса, могут использоваться иные формы: экскурсия, наблюдение и иные.

4.24. Ежедневное количество занятий (игр) в каждой возрастной группе и их последовательность определяются учебным планом, который разрабатывается Детским садом и утверждается руководителем (заведующим).

4.25. В образовательном процессе Детского сада допускается использование учебных изданий, официально утвержденных либо допущенных в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь, рекомендованных организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иных изданий, определяемых Министерством образования Республики Беларусь.

4.26. В Детском саду на протяжении года устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул составляет 112 календарных дней: летние – 92 календарных дня, зимние – 10 календарных дней, весенние – 10 календарных дней. В период каникул планируется и осуществляется деятельность физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

4.27. В образовательном процессе психолого-педагогическая диагностика развития детей проводится только с согласия законных представителей воспитанников после разъяснения их прав, связанных с проведением диагностики, и только с целью определения оптимальной программы развития конкретного ребенка.

4.28. Детский сад обеспечивает охрану здоровья воспитанников.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинскими работниками, входящими в штат государственных организаций здравоохранения по месту нахождения Детского сада, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

4.29. Питание воспитанников организуется в соответствии с нормами питания детей в учреждениях дошкольного образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь, Министерством здравоохранения Республики Беларусь, Министерством торговли Республики Беларусь для данной возрастной категории.

Порядок и размер взимание платы за питание воспитанников осуществляется в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

4.30. Прекращение (досрочное прекращение) образовательных отношений, отчисление воспитанников осуществляется в случаях и в порядке, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Воспитанники Детского сада имеют право на:

получение бесплатного дошкольного и специального образования в соответствии с образовательными программами;

перевод в другое учреждение, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования, программы специального образования на уровне дошкольного образования, программы, специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью в порядке, устанавливаемом законодательством;

обучение и воспитание в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей психофизического развития;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов образования;

бесплатную коррекционно-педагогическую помощь;

пользование учебными пособиями;

бесплатный подвоз до Детского сада и обратно (для воспитанников из иных населенных пунктов);

иные права в соответствии с актами законодательства.

5.2. Несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, временно проживающие в Республике Беларусь, а также несовершеннолетние иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлен статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, имеют право на дошкольное образование наравне с несовершеннолетними гражданами Республики Беларусь.

5.3. Законные представители воспитанников (родители, усыновители, опекуны, попечители) имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении Детским садом;

защиту прав и законных интересов воспитанников;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, используемых методов обучения и воспитания;

получение информации обо всех видах обследований (психологических, педагогических) воспитанников;

иные права, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь.

5.4. Законные представители воспитанников обязаны:

в соответствии с законодательством Республики Беларусь нести персональную ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения ими образования своих детей;

обеспечивать условия для получения образования и развития воспитанника;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять требования учредительных документов, распорядка дня Детского сада;

осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.5. Педагогические работники имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности учреждения дошкольного образования;

участие в управлении Детским садом;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

бесплатный подвоз до Детского сада и обратно школьным автобусом по маршруту их движения в случае отсутствия автомобильных перевозок пассажиров в регулярном сообщении транспортом общего пользования, обеспечивающих прибытие педагогических работников к началу его рабочего дня к месту работы и обратно, и при наличии свободных посадочных мест в школьном автобусе;

иные социальные гарантии, установленные актами законодательства Республики Беларусь, учредительными документами и иными локальными актами Детского сада.

5.6. Педагогические работники обязаны:

исполнять положения Устава;

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди воспитанников и их законных представителей;

создавать безопасные условия при организации образовательного процесса с воспитанниками;

обеспечивать соблюдение условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь по согласованию с Министерством труда и социальной защиты;

иные обязанности педагогических работников, установленные актами законодательства Республики Беларусь, учредительными документами и иными локальными актами Детского сада.

5.7. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным образовательным областям образовательной программы дошкольного образования, специальным программам на уровне дошкольного образования.

5.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в политических целях или для побуждения участников образовательного процесса к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и иным актам законодательства Республики Беларусь.

5.9. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью; имеющие судимость, которая не снята или не погашена; признанные недееспособными и ограниченно дееспособными; не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь; имеющие медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности.

5.10. При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, препятствующих ее осуществлению и предусмотренных настоящим уставом, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.11. Права и обязанности иных работников Детского сада, не являющимися педагогическими, устанавливаются действующим законодательством Республики Беларусь, уставом и иными локальными актами Детского сада, заключенными с ними трудовыми контрактами (договорами).

5.12. Функциональные обязанности, права и ответственность работников Детского сада определяются должностными и рабочими инструкциями, которые разрабатываются в структурных подразделениях и утверждаются руководителем (заведующим) по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

5.13. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в случаях возникновения конфликта интересов работников в Детском саду создается Комиссия по разрешению конфликта интересов.

5.14. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по разрешению конфликта интересов работников и их исполнение устанавливается действующим законодательством Республики Беларусь.

5.15. Сотрудники Детского сада, родители, иные законные представители в соответствии с законодательством Республики Беларусь несут ответственность за повреждение помещений и строений Детского сада, оборудования, инвентаря и иного имущества.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим уставом.

6.2. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет руководитель (заведующий), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь.

6.3. Основным органом самоуправления в Детском саду является педагогический совет, возглавляемый руководителем (заведующим).

6.4. В Детском саду могут создаваться попечительский совет, родительский комитет.

6.5. С целью обеспечения социально-педагогической и психологической поддержки несовершеннолетних воспитанников, содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, улучшения качества работы по сопровождению детей, признанных находящимися в социально опасном положении в Детском саду создается Совет по профилактике безнадзорности, компетенция и организация деятельности которого определяется действующим Положением о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

6.6. Деятельность педагогического совета, попечительского совета, родительского комитета, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется в соответствии с актами законодательства Министерства образования Республики Беларусь, уставом Детского сада.

6.7. Должностные обязанности руководителя (заведующего) Детским садом утверждаются Органом управления.

6.8. Полномочия руководителя (заведующего) Детским садом: организует исполнение законодательства Республики Беларусь, решений государственных органов управления образованием, районного исполнительного комитета;

действует от имени Детского сада без доверенности и несет ответственность за результаты своей деятельности;

формирует структуру и штатное расписание Детского сада, вносит в установленном порядке учредителю предложения по совершенствованию организационно-штатной структуры;

передает функции по обеспечению деятельности государственным учреждениям, созданным Стародорожским районным исполнительным комитетом для обеспечения подчиненных ему бюджетных организаций:

осуществляет приносящие доходы деятельность;

заключает договоры, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада.;

осуществляет прием и увольнение работников по согласованию с Органом управления;

несет ответственность за распределение нагрузки педагогическим работникам;

несет ответственность за качество и эффективность работы, охрану труда работников, охрану прав, жизни и здоровья участников образовательного процесса.

осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

взаимодействует с органами самоуправления Детского сада.

6.9. Руководитель (заведующий) детским садом обеспечивает:

образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательного стандарта дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования, которая предусмотрена Положением об учреждении дошкольного образования; качество дошкольного образования;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования;

подбор и расстановку кадров, повышение их квалификации;

соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и безопасных условия при организации образовательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;

моральное и материальное стимулирование педагогических и иных работников Детского сада;

меры социальной защиты воспитанников;

создание необходимых условий для организации питания и оказания первой медицинской помощи воспитанникам;

организацию бесплатного подвоза воспитанников к Детскому саду и обратно из иных населенных пунктов;

ознакомление законных представителей воспитанников, при зачислении ребенка, с уставом учреждения, свидетельством о государственной регистрации, лицензией по их требованию – с учебно-программной документацией;

содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества дошкольного образования;

иные обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь.

6.10. Руководитель (заведующий) Детским садом от имени Детского сад имеет право:

принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;

входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

иметь иные права в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Уставом.

6.11. Оплата труда руководителя (заведующего) Детским садом, в том числе поощрение за результаты работы, осуществляется в порядке, определенном актами законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 7 ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Детского сада составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражена в балансе.

7.2. Материально-техническая база Детского сада формируется по действующим нормативам с учетом обеспечения образовательного процесса и вида учреждения образования и включает: здания, сооружения, земельный участок, инженерные коммуникации, оборудование.

7.3. Имущество, переданное Детскому саду, относится к коммунальной собственности Стародорожского района и находится в его оперативном управлении. Детский сад в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности. Помещения оснащаются необходимым наглядным оборудованием, инвентарем и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, санитарных норм и правил.

7.4. Детский сад не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.5. Финансирование Детского сада осуществляется за счет средств местного бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника для данного вида учреждения образования. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и размеров его финансирования из бюджета.

7.6. Дополнительными источниками финансирования Детского сада являются:

доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг;
добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

средства попечительского совета;
безвозмездная (спонсорская) помощь.

7.7. Спонсорами Детского могут быть учреждения, организации, а также частные лица, заинтересованные в его становлении и развитии.

7.8. Детский сад может оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.9. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

7.10. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора о платных услугах в сфере образования;

7.11. Денежные средства, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, в том числе оказания платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада, учитываются и расходуются по сметам, утверждаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.12. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы Детского сада осуществляется за счет бюджетных средств, а также средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, реализации продукции и услуг населению, добровольных пожертвований организаций, физических и юридических лиц, иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

ГЛАВА 8 МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Детский сад имеет право устанавливать прямые связи с органами управления образования и учреждениями зарубежных стран, международными организациями, фондами в целях обмена опытом организации образовательного процесса, проведения совместных мероприятий.

8.2. Детский сад вправе по согласованию с учредителем заключать соглашения с иностранными учреждениями (общеобразовательными) об обмене педагогическими работниками, о создании совместных (ассоциированных) учреждений.

8.3. Международное сотрудничество Детский сад осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 9 ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДЕТСКОГО САДА

9.1. Образовательная деятельность Детского сада лицензируется в соответствии с законодательством о лицензировании.

9.2. Детский сад осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, представляет в установленном порядке статистическую и бухгалтерскую отчетность, а также оперативную информацию о финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством.

9.3. Ведение бухгалтерского учета осуществляется бухгалтерией государственного учреждения «Стародорожский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» на основании договора об оказании услуг для обеспечения деятельности бюджетной организацией.

9.4. Детский сад ведет архивное дело и делопроизводство на русском и (или) белорусском языках в порядке, определенном законодательством.

9.5. Письменная отчетность вышестоящим органам управления образования представляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.6. За непредставление и (или) искажение отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Детского сада несут ответственность, в соответствии с законодательством.

9.7. Ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Детского сада проводятся государственными и контролирующими органами, уполномоченными в соответствии с актами законодательства осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности.

9.8. Государственный контроль по обеспечению качества образования осуществляется уполномоченными государственными органами в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

9.9. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования в Детском саду определяются руководителем (заведующим) в установленном законодательством порядке.

ГЛАВА 10 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

10.1. Изменение вида, реорганизация и ликвидация Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10.2. Решение о реорганизации, ликвидации Детского сада принимается учредителем в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

10.3. Решение об изменении вида Детского сада принимается учредителем по собственной инициативе либо по инициативе Детского сада при совокупности следующих условий:

- обоснования необходимости изменения вида Детского сада;
- соответствия критериям заявляемого вида.

10.4. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность Детского сада учредитель принимает меры по переводу воспитанников, с согласия законных представителей воспитанников, в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

10.5. Детский сад обеспечивает учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае его реорганизации или ликвидации.

10.6. Детский сад считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ГЛАВА 11 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, и утверждается по решению учредителя.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.